



COMUNE DI MASCALI
Città Metropolitana di Catania

Reg. n. 50 del 07 Giugno 2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:	Richiesta modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito, premi e Organismo Indipendente di Valutazione(O.I.V.).
-----------------	---

L'anno Duemilaventidue, il giorno sette, del mese di Giugno, alle ore 12,40 e seguenti, in Mascali, presso il Palazzo Municipale, nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori :

		Presente	Assente
Dott. Messina Luigi	Sindaco	X	
Rag. Maccarrone Alfio	Assessore		X
Dott.ssa Silvestro Virginia	Vice-Sindaco	X	
Sig. Portogallo Carmelo	Assessore	X	
Dott.ssa Musumeci Veronica	Assessore		X
Rag. Portogallo Francesca	Assessore	X	

Partecipa con funzioni di Segretario Generale, il **Dott. Cataldo La Ferrera**, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/00;

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della Legge Regionale n. 44/91.

N.B. il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

Da sottoporre all'organo deliberante : **GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Richiesta modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito, premi e Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).-

Proponente
Il Sindaco e/o L'Assessore



PREMESSO

CHE con Deliberazione di G.M.n. 07 del 19 Gennaio 2021 è stato approvato un nuovo Regolamento che disciplina l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composto di n. 31 articoli unitamente al Regolamento sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance e del merito;

RITENUTO opportuno, al fine di non gravare oltremodo il Responsabile dell'Area Prima, cui competono alla stregua del predetto Regolamento numerosi e gravosi compiti, di modificare l'art. 22 dello stesso, avente ad oggetto "Competenze in materia di personale", eliminando la lettera f di cui al comma 1, che prevede tra i compiti del responsabile dell'Area Prima "l'attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. 165/2001, su proposta del responsabile dell'Area di appartenenza del soggetto interessato"; ed aggiungendo al comma 2 del medesimo articolo la lettera g) con cui si aggiunge il seguente compito: "l'attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO che nel Regolamento che disciplina l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito delle predette modifiche, l'art. 22- Competenze in materia di personale- avrà la seguente nuova formulazione:

"Articolo 22- Competenze in materia di personale

1. Al responsabile dell'Area in cui è inserito il servizio personale sono attribuite le seguenti competenze in materia di gestione del personale:

- a. l'approvazione dei bandi di concorso e selezione;
- b. la stipula dei contratti individuali di lavoro;
- c. la concessione di aspettative;
- d. i provvedimenti di mobilità tra aree, purché in coerenza con il P.E.G.;
- e. l'attribuzione del trattamento economico accessorio secondo le procedure, i termini e le modalità di cui al CCNL a al contratto decentrato;

- f. la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e viceversa,
- g. l'autorizzazione a svolgere lavoro autonomo o subordinato nei casi ammessi dalla legge;
- h. l'applicazione di eventuali penali per mancato preavviso in caso di licenziamento;
- i. i provvedimenti di mobilità esterna e di comando;
- j. i provvedimenti di collocamento a riposo a domanda o per il raggiungimento dei limiti di età;
- k. ogni altro atto di gestione e amministrazione del personale che non sia attribuito al Sindaco o ai responsabili di Area.

2. Ai responsabili di Area sono attribuite le seguenti competenze gestionali in materia di personale assegnato all'Area:

- a. concessione di ferie, permessi e recuperi;
- b. autorizzazione a frequentare corsi di aggiornamento o di formazione, nei limiti delle risorse disponibili ed assegnate all'Area;
- c. l'autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario e di missioni, nei limiti delle risorse disponibili ed assegnate all'Area;
- d. provvedimenti di impiego funzionale del personale assegnato all'Area;
- e. la contestazione degli addebiti nell'ipotesi di violazioni dei doveri di servizio importanti le sanzioni disciplinari del richiamo verbale o della censura e la conseguente eventuale irrogazione delle predette sanzioni;
- f. la segnalazione all'ufficio per i procedimenti disciplinari della violazione dei doveri di servizio importanti sanzioni disciplinari più gravi della censura.
- g. l'attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001."

V I S T O

L'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Lo Statuto Comunale;

S I P R O P O N E

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono espressamente riportate:

1) Di approvare la modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito, premi e Organismo Indipendente di Valutazione, disponendo che all'art. 22 dello stesso, avente ad oggetto " Competenze in materia di personale", sia eliminata la lettera f di cui al comma 1, che prevede tra i compiti del responsabile dell'Area Prima " l'attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. 165/2001, su proposta del responsabile dell'Area di appartenenza del soggetto interessato"; e sia aggiunta, al comma 2 del medesimo articolo, relativo alle attribuzioni dei responsabili di Area, la lettera

g), con cui si dispone : “ l’attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

2) Di approvare il nuovo testo dell’art. 22 del suddetto Regolamento, nel seguente testo modificato, così come di seguito riportato:

“Articolo 22- Competenze in materia di personale

1. Al responsabile dell’Area in cui è inserito il servizio personale sono attribuite le seguenti competenze in materia di gestione del personale:

- a. l’approvazione dei bandi di concorso e selezione;
- b. la stipula dei contratti individuali di lavoro;
- c. la concessione di aspettative;
- d. i provvedimenti di mobilità tra aree, purché in coerenza con il P.E.g.;
- e. l’attribuzione del trattamento economico accessorio secondo le procedure, termini e modalità di cui al CCNL a al contratto decentrato;
- f. la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e viceversa,
- g. l’autorizzazione a svolgere lavoro autonomo o subordinato nei casi ammessi dalla legge;
- h. l’applicazione di eventuali penali per mancato preavviso in caso di licenziamento;
- i. i provvedimenti di mobilità esterna e di comando;
- j. i provvedimenti di collocamento a riposo a domanda o per il raggiungimento dei limiti di età;
- k. ogni altro atto di gestione e amministrazione del personale che non sia attribuito al Sindaco o ai responsabili di Area.

2. Ai responsabili di Area sono attribuite le seguenti competenze gestionali in materia di personale assegnato all’Area:

- a. concessione di ferie, permessi e recuperi;
- b. autorizzazione a frequentare corsi di aggiornamento o di formazione, nei limiti delle risorse disponibili ed assegnate all’Area;
- c. l’autorizzazione all’effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario e di missioni, nei limiti delle risorse disponibili ed assegnate all’Area;
- d. provvedimenti di impiego funzionale del personale assegnato all’Area;
- e. la contestazione degli addebiti nell’ipotesi di violazioni dei doveri di servizio importanti le sanzioni disciplinari del richiamo verbale o della censura e la conseguente eventuale irrogazione delle predette sanzioni;
- f. la segnalazione all’ufficio per i procedimenti disciplinari della violazione dei doveri di servizio importanti sanzioni disciplinari più gravi della censura.
- g. l’attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

3) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

4) Di dare atto che la presente proposta non comporta impegno di spesa;

5) Di Pubblicare la presente in “ Amministrazione trasparente”- “ Disposizioni generali”- “ Atti generali”.

Proponente
Il Sindaco e/o L'Assessore



Proposta di Area n° _____ del _____

Registrata al n° 51 del registro generale delle proposte il 07-6-2022
Prot. MA 489 / M 06/06/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole _____

Mascali li 06/06/2022



Il Capo Area I
Dott. Angelo Cardillo

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario _____

Mascali li _____



Il Responsabile del servizio
Dott. Maurizio Vito Scifo

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs.267/2000, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento/ Capitolo	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

Mascali li

Il Responsabile del servizio finanziario

Proposta di Area n° _____ del _____

Registrata al n° 51 del registro generale delle proposte il 07-06-22

Res. Ma 48P/M 06/06/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole _____

Mascalì li 06/06/2022



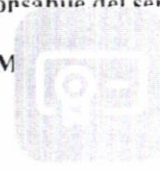
Il Capo Area I
Dott. Angelo Cardillo

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario _____

Mascalì li _____



Il Responsabile del servizio
Dott. M. SCIFO
MAURIZIO
VITO
07.06.2022
09:12:45
GMT+01:00



ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs.267/2000, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

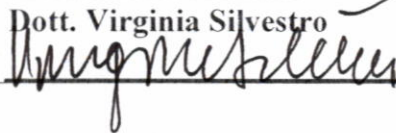
Intervento/ Capitolo	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

Mascalì li

Il Responsabile del servizio finanziario

Letto, approvato e sottoscritto.

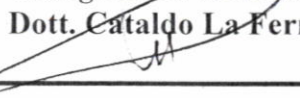
L'Assessore Anziano
Dott. Virginia Silvestro



Il Sindaco
Dott. Luigi Messina



Il Segretario Generale
Dott. Cataldo La Ferrera



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ operatore del servizio delle pubblicazioni

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, modificato dalla L.R. 17/2004, è stata pubblicata

dal 08-06-2022 al 23-06-2022 al n. _____ del Registro Informatico delle Pubblicazioni, per quindici giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune sezione Albo Pretorio, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 69/2009).

Mascali, li _____

L'operatore del servizio

senza opposizione

con opposizione

Giusta attestazione dell'operatore del servizio Sig./ra _____

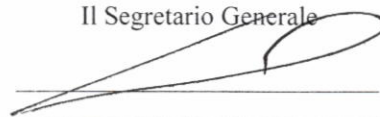
Mascali, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Mascali, li 07-06-2022

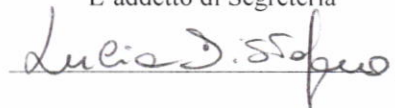
Il Segretario Generale



La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'Area I - Area II - Area III - Area IV - Area V

Mascali, li 08-06-2022

L'addetto di Segreteria



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mascali li _____

Il Segretario Generale
