*AL COMUNE DI* Mascali

II AREA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO CANONE UNICO

Prot. N° ……………. del………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OGGETTO: | **Richiesta di voltura di autorizzazione/concessione per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche. Aut. n. del** | |
|  | |  |

SUBENTRANTE

Il/La sottoscritto/a ................................................................................................................................................ nato/a ............................................................................................ (Prov. .................) il .................................... e residente a .................................................................................... (Prov. .................) CAP: ........................... in Via/Piazza ........................................................................................................................... n. .................., C.F. ......................................................................................, Telefono ..............................................................

in proprio  per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione: ..................................................................................................................... Sede Legale: .................................................................................... (Prov. .................) CAP: ........................... Via/Piazza ................................................................................................................................ n. ...................... C.F. ................................................................................, P.I. ............................................................................. Telefono ..........................................................................

# CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento comunale per l’applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche la voltura dell’autorizzazione/concessine A NOME DI: ………………………………………………………………………………………………………...

nato/a a …………………………………………………………………………………… il …………………………....

con residenza/sede legale a ………………………………………………………………………………………….....

in ………………………………………………………………………….. n. ……. C.F. ……………………………….

Telefono …………………………………..

→

### PREMESSO

che è titolare di  autorizzazione  concessione n. ........................ rilasciata in data .................................. relativa alla seguente occupazione di spazi ed aree pubbliche ,iscritto a ruolo n°………………..dall’anno……….

suolo comunale  temporanea dal ................................... al ...................................;

spazi sovrastanti  permanente;

spazi sottostanti  passo carraio/divieto di sosta indiscriminato;

in Via/Piazza ................................................................................... n. ................. per .......................................

............................................................................................................................................................................;

in scadenza al ........................................;

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all’art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara:

1. che il precedente titolare è in regola con il pagamento della tassa;
2. che l’occupazione è conforme a quanto in precedenza autorizzato.

*Allega:*

1) copia fotostatica del documento di identificazione del sottoscritto;

………………………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………......

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n. 196, dichiara altresì di essere informato che:

* + i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell’istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;
  + il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici;
  + i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono essere portati a conoscenza dei dati;
  + il conferimento dei dati è obbligatorio;
  + il responsabile del trattamento dei dati è il Sig./la Sig.ra .............................................................................;
  + in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, rivolgendosi all’indirizzo specificato.

.........................................., lì ..........................................

..........................................................

(firma)