



**COMUNE DI MASCALI**

Città Metropolitana di Catania

**Regolamento Comunale  
Per la concessione di autorizzazioni in deroga alle persone  
invalide e per l'assegnazione degli spazi .  
Sosta a titolo gratuito**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 14 Marzo 2013.**

<p>Prot. Sett. P.M. N.</p> <hr/>	 <p><b>COMUNE DI MASCALI</b>          PROVINCIA DI CATANIA          CORPO POLIZIA MUNICIPALE          Via Nuova stazione,5          Tel. 095 7701508 Fax 095 7709131</p>	<p><b>2° SERVIZIO</b>  <b>POLIZIA AMMINISTRATIVA E P. S.</b></p>
----------------------------------	---	--

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALLE  
 PERSONE INVALIDE E PER L'ASSEGNAZIONE  
 DEGLI SPAZI - SOSTA A TITOLO GRATUITO**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....  
 95016 MASCALI ( CT ) - Piazza Duomo,  
 Tel. 095 ..... Fax 095 ..... - P.IVA ..... - e-mail:

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il rilascio delle concessioni di autorizzazioni in deroga per favorire la mobilità delle persone con capacità di deambulazione, permanente e temporanea, sensibilmente ridotta, e l'assegnazione di spazi "personalizzati" per la sosta di veicoli al servizio delle stesse persone sul territorio comunale di Mascali.

Art.2

Concessionari

I destinatari delle norme del presente regolamento sono i concessionari e, quindi, coloro che presentano una grave infermità atta ad impedire notevolmente la deambulazione autonoma. Ad essi sono equiparati i non vedenti di cui all'articolo 12, comma 3, del d.P.R. 24 luglio 1996, n. 503.

Art.3

Domanda di rilascio dell'autorizzazione e del contrassegno invalidi

1. Per il rilascio dell'autorizzazione permanente in deroga, e del relativo contrassegno invalidi, gli aventi diritto devono presentare apposita domanda, in carta semplice ed esente da bollo, ai sensi dell'art. 33, comma 4, lett. c) della legge 23 dicembre 2000, n. 388, al Comando Polizia Municipale - via Stazione n. 3 - unitamente alla seguente documentazione:
  - a) certificazione medica rilasciata dall'Azienda A.S.P. competente dalla quale emerga l'esistenza nel soggetto di condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, o cecità totale;
  - b) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
  - c) N. due foto

2. L'autorizzazione ha validità cinque anni, ed il suo rinnovo è subordinato alla presentazione di certificazione medica, anche del medico curante, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

Per il rilascio dell'autorizzazione temporanea in deroga, e del relativo contrassegno invalidi, gli aventi diritto devono presentare apposita domanda, in carta da bollo al Comando Polizia Municipale – via Nuova Stazione, 3 – unitamente alla seguente documentazione:

- a) certificazione medica rilasciata dall'Azienda A.S.P. competente dalla quale emerge l'esistenza nel soggetto di condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- c) N. due foto

3. L'autorizzazione ha validità uguale al periodo dell'invalidità temporanea indicata sulla certificazione medica.

4. Per "capacità di deambulazione sensibilmente ridotta" s'intende la capacità residua di Deambulazione che necessita il supporto di ausili, e/o di persona accompagnatrice, l'impossibilità di camminare, ovvero della presenza temporanea di costrittori agli arti inferiori.

#### Art.4

#### Utilizzo del contrassegno

1. Il contrassegno è un documento strettamente personale che deve essere conservato diligentemente e sostituito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche.

2. La parte a vista del contrassegno contiene:

- a) dicitura in stampatello "parcheggio disabili";
- b) il numero della concessione di autorizzazione in deroga;
- c) il simbolo della sedia a rotelle, nero su fondo azzurro;
- d) la data di scadenza del contrassegno;
- e) la denominazione ed il timbro dell'Amministrazione Comunale;

3. La parte non visibile del contrassegno contiene:

- a) cognome, nome e indirizzo del titolare;
- b) foto del titolare;
- c) agevolazioni e modalità di utilizzo corretto del contrassegno;

4. Il contrassegno deve essere di utilizzo esclusivo del titolare, unitamente ad un documento valido d'identità, e non può in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato.

5. L'accompagnatore del disabile non può fruire del contrassegno, in assenza del titolare.

6. Il contrassegno consente:

- a) la sosta in tutti i parcheggi per disabili ad eccezione di quelli personalizzati ad altri titolari di contrassegno;
- b) la sosta in zona di divieto disposto con ordinanza del sindaco, purché il veicolo non rechi intralcio alla circolazione;
- c) la fermata in seconda fila, per le sole operazioni di salita e discesa del disabile e purché la manovra non comporti il blocco del traffico;
- d) la sosta sulle aree dove questa è regolamentata a disco orario senza obbligo di indicare la data di inizio della sosta;

e) la circolazione nei casi di sospensione o limitazione di essa per motivi di sicurezza pubblica, di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare;

f) la circolazione sulle corsie preferenziali, a condizione che l'accesso alle stesse sia consentito, oltre che ai mezzi di trasporto collettivo, anche ai Taxi.

g) la circolazione e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali Urbane, qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola delle categorie di veicoli per l'espletamento di servizi di pubblica utilità, previa comunicazione del numero di targa del veicolo e del numero di concessione all'ufficio competente ai fini della registrazione nella lista degli autorizzati in conseguenza del controllo elettronico dei varchi.

**7. Ai titolari di contrassegno è vietato:**

- a) sostare nelle zone vietate ai sensi degli articoli 40, 157 e 158 del codice della strada;
- b) sostare recando intralcio alla circolazione;
- c) sostare sulle aree destinate a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli sia subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta omettendo il pagamento stesso, salva specifica autorizzazione della singola Amministrazione Comunale.
- d) Su tali aree, all'interno del comune di Mascali, i veicoli al servizio di persone invalide, che espongono il contrassegno, sono esonerati dal pagamento;
- e) circolare sulle strade dove la circolazione sia stata sospesa o limitata per motivi d'incolumità pubblica o per esigenze tecniche;
- f) circolare sulle strade dove la circolazione sia stata sospesa o limitata per motivi di tutela dell'inquinamento o di protezione dell'ambiente o del patrimonio artistico.
- g) Ogni utilizzo improprio è perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge, e con il ritiro del contrassegno qualora non venga utilizzato dal titolare.

**Art.5**

**Furto o smarrimento del contrassegno**

1. In caso di furto o smarrimento del contrassegno il titolare, o chi ne fa le veci, deve presentare denuncia alla Competente autorità.
2. Per il rilascio del duplicato del contrassegno a seguito di furto o smarrimento, deve essere presentata domanda in carta semplice con allegata copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione e l'indicazione del numero della concessione di autorizzazione in deroga.

**Art.6**

**Decadenza del contrassegno**

1. La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.
2. In caso di decesso del titolare gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno al Comando della Polizia Municipale, comunicando l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato al fine di programmarne la dismissione.
3. Analogamente, in caso di variazione di residenza, il titolare del contrassegno è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comando della Polizia Municipale.

## Art.7

## Istituzione e richiesta di parcheggio per disabili "non personalizzato"

L'Amministrazione Comunale, in base alla valutazione della densità demografica, delle zone interessate da notevole intensità del traffico, della presenza di strutture pubbliche, sanitarie e di attività commerciali maggiormente frequentate, deve, almeno ogni cinque anni, rimodulare la disposizione degli stalli di sosta riservati ai veicoli al servizio di persone invalide nell'ambito del comune, nonché verificarne lo stato d'uso e programmarne la necessaria manutenzione.

In ogni area di sosta deve essere garantito almeno uno stallo di sosta ogni cinquanta posti o frazione di essi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## Art.8

## Concessione di stalli di sosta "personalizzato" per disabili – Modalità della richiesta

1. Ai fini del rilascio della concessione di uno spazio-sosta personalizzato, il disabile deve produrre istanza in carta semplice, recante le proprie generalità, corredata dai seguenti documenti:

a) Se il disabile è abilitato a condurre un autoveicolo:

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;
2. copia della patente di guida speciale per gli invalidi e minorati fisici;
3. documentazione sanitaria comprovante la grave infermità atta ad impedire notevolmente la deambulazione autonoma;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale il disabile attesta che l'abitazione presso la quale è domiciliato o residente, oppure dove esercita l'attività lavorativa, non dispone di parcheggio pertinenziale privato, o di altro parcheggio di proprietà di un componente il nucleo familiare, ovvero di possederlo non idoneo.

La non idoneità deve essere verificata previo sopralluogo da parte della Polizia Municipale;

5. copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà dalla quale risulti l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli articoli 327 e 328 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, oppure non adattato di proprietà di un congiunto convivente.

b) Se il disabile non è titolare di patente di guida, o è impossibilitato a guidare:

1. copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;
2. copia del certificato di invalidità totale e permanente con impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (codice 05) rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (codice 08 o codice 09);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale il disabile attesta che l'abitazione presso la quale è domiciliato o residente, oppure dove esercita l'attività lavorativa, non dispone di parcheggio pertinenziale privato, o di altro parcheggio di proprietà di un componente il nucleo familiare, ovvero di possederlo non idoneo.
4. La non idoneità deve essere verificata previo sopralluogo da parte della Polizia Municipale;
5. copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà.

## Art.9

## Istruttoria del procedimento e competenze

1. L'istruttoria del procedimento è demandato al Comando di Polizia Municipale e si articola nelle seguenti fasi:
  - a) esame della documentazione;

b) coordinamento dell'iter procedurale e rilascio del titolo concessorio quale provvedimento finale.

#### Art.10

##### Funzionamento e composizione della Commissione Consultiva

1. Per l'esame delle istanze di concessione di stalli personalizzati è istituita apposita Commissione Consultiva che, sulla base della documentazione di cui all' art. 8 esprime parere obbligatorio, ma non vincolante, procedendo alla verbalizzazione.
2. In particolare, la Commissione di cui al comma 1, deve:
  - a) valutare le istanze di cui all'articolo 8, ancorché finalizzate al rinnovo di concessione, entrando nel merito, nel rispetto della privacy, delle situazioni obiettive di difficoltà personali e familiari, anche assumendo informazioni, nonché chiedendo chiarimenti ed integrazioni alla documentazione al fine di procedere, eventualmente, alla istituzione di altri parcheggi, anche personalizzati, in prossimità dell'abitazione del richiedente;
  - b) valutare qualsiasi situazione critica e/o complessa e proporre le eventuali soluzioni;
  - c) valutare, modificare e proporre interventi in relazione alla distribuzione degli stalli di sosta all'interno del comune, al fine di offrire le possibilità di parcheggio più rispondenti alle necessità delle persone con disabilità;
3. La Commissione è composta:
  - a) dal Sindaco o suo delegato;
  - b) dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
  - c) dal Responsabile del settore Opere Pubbliche o suo delegato;
  - d) Responsabile del settore Servizi Sociali o suo delegato;
  - e) dal medico legale dipendente dell'Azienda A.S.P. e della stessa designato;
3. **La Commissione si riunirà periodicamente secondo le esigenze, rispettando comunque il termine di conclusione del procedimento di cui all'articolo 11, comma 2 e, in ogni caso, non meno di due volte l'anno, ovvero ogni qualvolta sia richiesto da almeno tre dei suoi componenti.**
5. La Presidenza della Commissione e la segreteria sono affidate al settore incaricato dell'istruttoria di cui all'articolo 9.

#### Art.11

##### Procedura istruttoria

1. La domanda - corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 8, oltre che dall'indicazione, quanto più precisa possibile, del sito in cui si richiede sia tracciato lo stallo deve essere indirizzata al Comando della Polizia Municipale che provvederà alla verifica istruttoria della documentazione sopra detta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, esprimendo il proprio parere.
2. Il parere di cui al comma 1 deve essere espresso entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione dell'istanza ed il procedimento, nel suo complesso, deve concludersi entro e non oltre sessanta giorni dal ricevimento dell'istanza corredata da tutti gli elementi e/o documenti sopra indicati.

presentazione dell'istanza ed il procedimento, nel suo complesso, deve concludersi entro e non oltre sessanta giorni dal ricevimento dell'istanza corredata da tutti gli elementi e/o documenti sopra indicati.

#### Art.12

Oneri per la realizzazione e la manutenzione degli spazi sosta personalizzati per invalidi

1. La spesa per la realizzazione e la manutenzione degli stalli di sosta, destinati ai veicoli al servizio di persone invalide, è sostenuta interamente dall'Amministrazione comunale.
2. Il Settore Opere Pubbliche cura la puntuale manutenzione degli stalli realizzati, provvedendo alla loro soppressione in caso di revoca delle concessioni.

#### Art.13

Limiti al rilascio delle concessioni. Rinnovi. Identificazione

1. Le concessioni di spazi-sosta personalizzati sono rilasciati solo per istituzione di stalli nelle immediate vicinanze del luogo di domicilio abituale del disabile o presso il luogo di lavoro abituale. Esse sono rinnovabili congiuntamente al rinnovo del contrassegno, previo accertamento della persistenza dei requisiti.
2. Gli spazi-sosta personalizzati sono istituiti con ordinanza del Sindaco e identificati da apposita segnaletica verticale recante in modo visibile il numero di concessione indicato nel contrassegno della persona con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.

#### Art.14

Rinnovo delle concessioni

1. Fermo restando le sanzioni stabilite dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, la violazione delle disposizioni di cui agli articoli 5, comma 1 e 6 commi 2 e 3 sono punite, per effetto dell'art. 7-bis del D. Lgs. 18 aprile 2000, n. 267, con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 75,00.

**Marca da Bollo  
se autorizzazione  
temporanea**

**Al SINDACO del Comune di MASCALI  
c/o Comando Polizia Municipale**

**RICHIESTA CONCESSIONE DI STALLO DI SOSTA "PERSONALIZZATO" PER DISABILE**  
(Art. 188 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e 381, comma 5, d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a Mascali in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE,**

per proprio conto

in qualità di \_\_\_\_\_ del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ residente in Mascali in via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

la concessione di uno stallo di sosta personalizzato di cui all'art. 381, comma 5 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, in  via  piazza \_\_\_\_\_ davanti all'edificio contraddistinto dal civico n. \_\_\_\_\_ dove:

svolge la propria attività lavorativa;

risiede

essendo abilitato a condurre un autoveicolo, allega:

- 1) copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;
- 2) copia della patente di guida speciale per gli invalidi e minorati fisici;
- 3) documentazione sanitaria comprovante la grave infermità atta ad impedire notevolmente la deambulazione autonoma;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- 5) copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà dalla quale risulta l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli articoli 327 e 328 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (oppure non adattato di proprietà di un congiunto convivente).

non essendo titolare di patente di guida, o impossibilitato a guidare, allega:

- 1) copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;



- 2) copia del certificato di invalidità totale e permanente con impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (codice 05) rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (codice 08 o codice 09);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- 4) copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà.

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 23 e 26 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati sensibili, prevalendo il proprio interesse ad ottenere l'autorizzazione rispetto alla tutela dei dati medesimi

Mascali, li .....

(firma)

---

La firma, per esteso e LEGGIBILE, deve essere apposta in presenza dell'impiegato che riceve la documentazione oppure si deve allegare FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA')

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445 PER ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI SOSTA PERSONALIZZATO PER DISABILI

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a Mascali in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro

in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in riferimento alla richiesta di concessione di stallo di sosta "personalizzato" per disabile

DICHIARA

che l'abitazione presso la quale è domiciliato (o residente) non dispone di parcheggio pertinenziale privato proprio né di altro parcheggio di proprietà di un componente il nucleo familiare;

che l'edificio dove esercita l'attività lavorativa, non dispone di parcheggio pertinenziale privato;

che ha nella sua disponibilità un parcheggio privato non idoneo alla sosta dell'autoveicolo (la non idoneità deve essere verificata previo sopralluogo da parte della Polizia Municipale).

Mascali, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

La firma, per esteso e LEGGIBILE, deve essere apposta in presenza dell'impiegato che riceve la documentazione oppure si deve allegare FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA')

Marca da Bollo  
se autorizzazione  
temporanea

**Al SINDACO del Comune di MASCALI  
c/o Comando Polizia Municipale**

**RICHIESTA CONCESSIONE DI STALLO DI SOSTA "PERSONALIZZATO" PER DISABILE**  
(Art. 188 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e 381, comma 5, d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a Mascali in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE,**

- per proprio conto  
 in qualità di \_\_\_\_\_ del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / residente in Mascali in via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

la concessione di uno stallo di sosta personalizzato di cui all'art. 381, comma 5 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, in  via  piazza \_\_\_\_\_ davanti all'edificio contraddistinto dal civico n. \_\_\_\_\_ dove:

- svolge la propria attività lavorativa;  
 risiede  
 essendo abilitato a condurre un autoveicolo, allega:

- 1) copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;
- 2) copia della patente di guida speciale per gli invalidi e minorati fisici;
- 3) documentazione sanitaria comprovante la grave infermità atta ad impedire notevolmente la deambulazione autonoma;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- 5) copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà dalla quale risulta l'adattamento dello stesso alle patologie di cui agli articoli 327 e 328 del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (oppure non adattato di proprietà di un congiunto convivente).

non essendo titolare di patente di guida, o impossibilitato a guidare, allega:

- 1) copia dell'autorizzazione in deroga per la mobilità, se già rilasciata a suo favore;
- 2) copia del certificato di invalidità totale e permanente con impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore (codice 05) rilasciato dall'Autorità Sanitaria Locale competente ovvero, nel caso di persone non vedenti, copia del certificato di invalidità rilasciato dall'apposita Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili (codice 08 o codice 09);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- 4) copia della carta di circolazione del veicolo, a tre o più ruote, di sua proprietà.

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 23 e 26 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati sensibili, prevalendo il proprio interesse ad ottenere l'autorizzazione rispetto alla tutela dei dati medesimi

Mascali, li .....

(firma)

La firma, per esteso e LEGGIBILE, deve essere apposta in presenza dell'impiegato che riceve la documentazione oppure si deve allegare FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA')

DICHIARAZIONE SOSPENSIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 28/12/2000, N.445 PER ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI SOSTA PERSONALIZZATO PER DISABILI

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_, residente a Mascali in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in riferimento alla richiesta di concessione di stallo di sosta "personalizzato" per disabile

DICHIARA

- che l'abitazione presso la quale è domiciliato (o residente) non dispone di parcheggio pertinenziale privato proprio né di altro parcheggio di proprietà di un componente il nucleo familiare;
- che l'edificio dove esercita l'attività lavorativa, non dispone di parcheggio pertinenziale privato;
- che ha nella sua disponibilità un parcheggio privato non idoneo alla sosta dell'autoveicolo (la non idoneità deve essere verificata previo sopralluogo da parte della Polizia Municipale).

Mascali, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante

La firma, per esteso e LEGGIBILE, deve essere apposta in presenza dell'impiegato che riceve la documentazione oppure si deve allegare FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA')