

## **ALLEGATO 1**

Al fine di una migliore completezza dell'offerta tecnica il concorrente, oltre quanto di seguito argomentato, potrà anche seguire l'indicizzazione dei sub profili di cui ai criteri di assegnazione dei punteggi del disciplinare di gara.

### **ORGANIZZAZIONE, ATTIVITÀ E SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

I concorrenti dovranno descrivere per il Comune di Mascali le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità logistica, di mezzi e personale da impiegare, le specifiche attività di cui si compone il predetto servizio, tenendo conto di quanto previsto nel Piano di Intervento.

Il linea generale i contenuti della relazione tecnica dovranno rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

La relazione dovrà indicare lo svolgimento delle attività come elencate all'art.2 del presente capitolato, nel rispetto del Piano di Intervento e del progetto esecutivo del CCR, e dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i concorrenti intenderanno impiegare.

La relazione dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:**
  - ✓ schede riepilogative contenenti le seguenti informazioni:  
Frazione rifiuto/Zona di raccolta/Tipo di utenza servita/Frequenza;
  - ✓ automezzi utilizzati per la raccolta che dovranno rispettare almeno per il 30% quanto stabilito nel CAM 4.3.2 del DM 13 febbraio 2014 (caratteristiche, nuova immatricolazione o che non dovrà essere non superiore a un anno o dichiarazione di acquisto/nolo mezzo nuovo, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.)
  - ✓ attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche, tipologia di utilizzo);
  - ✓ caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze che dovranno rispettare quanto stabilito nel CAM 4.3.1 del DM 13 febbraio 2014 e secondo le disposizioni della Regione Siciliana che si intendono fornire o installare per l'espletamento delle diverse tipologie di raccolta dei rifiuti con precisazione delle caratteristiche tecniche, della capacità, modalità e tempi di distribuzione all'utenza, del piano di manutenzione e sanificazione che s'intende adottare, nonché le modalità di gestione delle scorte di magazzino;
  - ✓ organizzazione del personale impiegato;
  - ✓ modalità e tempistiche di distribuzione all'utenza dei kit per la raccolta differenziata domiciliare;
  - ✓ piano programmatico relativo agli obiettivi di raccolta differenziata che il proposta di allestimento/funzionamento delle isole ecologiche;
  - ✓ progettazione, realizzazione e gestione della Piattaforma Temporanea di Stoccaggio e la successiva gestione del Centro Comunale di Raccolta ai sensi dei CAM 4.4.1 e 4.4.2 del DM 13 febbraio 2014 con relative modalità e tempistiche anche in riferimento a quanto meglio prescritto nel progetto esecutivo del CCR;
  - ✓ modalità di organizzazione e gestione del periodo di transizione fra il sistema di raccolta stradale e il sistema di raccolta differenziata domiciliare "Porta a Porta";
  - ✓ proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali ai sensi del CAM 4.3.3 del DM 13/02/14

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti dovrà essere espletato nel rispetto di quanto indicato nel Piano d'Intervento allegato, considerando gli obiettivi minimi per la RD di cui all'art.5 del presente capitolato.

• **attività di igiene urbana:**

- ✓ modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento in funzione delle caratteristiche urbanistiche della Città e dei vari eventi (vedi tabella eventi seguente);
- ✓ schede riepilogative contenenti le seguenti informazioni: Zona di spazzamento/modalità di spazzamento (es.: meccanico con o senza ausilio di operatore appiedato a supporto, esclusivamente manuale, ecc.)/Frequenza/orario di esecuzione
- ✓ tipologie dei mezzi utilizzatiche dovranno rispettare almeno per il 30% quanto stabilito nel CAM 4.3.2 del DM 13 febbraio 2014 (caratteristiche, anno di immatricolazione che dovrà essere non superiore a 1 anno o dichiarazione di acquisto/nolo mezzo nuovo, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
- ✓ organizzazione del personale impiegato;
- ✓ modalità diserbo/scerbamento (meccanico e/o manuale) delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi;
- ✓ modalità svuotamento dei cestini gettacarte, installati nelle strade e piazze;
- ✓ modalità raccolta e rimozione deiezioni canine;
- ✓ modalità raccolta delle siringhe abbandonate e delle carogne animali ritrovate su suolo pubblico e relativo trasporto a destinazione autorizzata;
- ✓ modalità lavaggio strade e cassonetti:
  - a) lavaggio ad alta pressione e disinfezione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, almeno un intervento mensile nel periodo estivo e almeno un intervento ogni tre mesi;
  - b) lavaggio e disinfezione delle aree utilizzate per lo svolgimento delle attività mercatali (rionali, settimanali e/o mensili) e rimozione rifiuti subito dopo l'attività mercatale;
  - c) lavaggio e disinfezione delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste e sagre e rimozione rifiuti subito dopo l'evento;
  - d) lavaggio cestelli gettacarte, panchine ed arredo urbano con cadenza non inferiore a quella mensile;
  - e) lavaggio, disinfezione (interno ed esterno) e manutenzione dei cassonetti, dei contenitori vari (escluso quelli dati in uso ai privati) almeno con cadenza mensile;
  - f) lavaggio, disinfezione e manutenzione delle attrezzature e dei mezzi a servizio della raccolta da effettuare giornalmente;
  - g) modalità pulizia e disostruzione delle caditoie stradali almeno un intervento nel periodo dell'appalto prima della stagione delle piogge;
  - h) modalità rimozione dei rifiuti abbandonati e pulizia delle aree oggetto di deposito abusivo da effettuare contemporaneamente al servizio di r.s.u. .

**TABELLA EVENTI**

**Evento Periodo luogo:**

- Mercato rionale ogni Sabato
- Mercato estivo di Fondachello

**Eventi Periodi Brevi e occasionali:**

- Feste Religiose
- Sagre
- Eventi Culturali e Sportivi

### **Attività di informazione e sensibilizzazione**

- ✓ programma di attività di informazione, sensibilizzazione e incentivazione dell'utenza che si intende realizzare per la promozione della raccolta differenziata specificando utenza, modalità, entità e frequenza degli interventi

#### **Le azioni di comunicazione e sensibilizzazione dovranno:**

- ✓ fornire indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti;
- ✓ informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata tralasciati;
- ✓ informare sulle premialità da erogarsi per i cittadini che assumeranno comportamenti virtuosi;
- ✓ prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.

Le attività di informazione e sensibilizzazione dovranno essere espletate nel rispetto degli standard minimi indicati nel Piano d'Intervento allegato e nel CAM 4.4.9 del DM 13/02/2014.

### **Allestimento/funzionamento del Centro di Servizio**

Modalità di allestimento e funzionamento del Centro di Servizio secondo gli standard minimi di seguito indicati, ai sensi del CAM 4.4.6 del DM 13/02/14:

- ✓ apertura giornaliera al pubblico per un minimo di 18 ore alla settimana oltre i necessari e normali orari di apertura per il funzionamento del servizio di raccolta del gestore;
- ✓ numero telefonico verde attivo;
- ✓ in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- ✓ con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- ✓ fax ed indirizzo e-mail;
- ✓ sistema di registrazione e gestione delle segnalazioni di richiesta d'intervento e tempi di risoluzione del problema;
- ✓ garantire la continuità del servizio durante tutto l'anno;
- ✓ ricevere le segnalazioni, dare l'informativa all'utenza;
- ✓ provvedere alla fornitura annuale del materiale previsto dal presente capitolato (ad. es. compostiere domestiche, kit per la raccolta differenziata, ecc.)

### **Progettazione/realizzazione/allestimento/funzionamento della Piattaforma Temporanea di Stoccaggio nell'area che sarà adibita a CCR**

Il concorrente nella predisposizione dell'offerta tecnica dovrà predisporre la progettazione di massima della Piattaforma Temporanea di Stoccaggio e il programma di gestione del futuro CCR nel rispetto delle urgenti esigenze di attivare il sistema di raccolta differenziata e conferimento nelle varie filiere di riciclaggio, nel rispetto dei parametri imposti dalla legge e dalle direttive regionali.

### **Allestimento/funzionamento della/e sede/i operativa/e**

Modalità di allestimento e funzionamento della/e sede/i operativa/e che dovranno rispondere a tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, fornite ed attrezzate di:

- aree coperte e scoperte attrezzate per il ricovero di mezzi, materiali ed attrezzature impiegate per l'espletamento dei servizi;
- area per il rimessaggio dei mezzi e attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio di spazzamento;
- locali ad uso spogliatoio e servizi (servizi igienici e locali docce) per tutto il personale impiegato;
- locali ad uso ufficio;

### **Redazione della Carta dei Servizi**

Il soggetto gestore dovrà redigere la «Carta della qualità dei servizi» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

### **Strumento informatico a supporto della stazione appaltante per la gestione ed il controllo dell'appalto**

Modalità di allestimento e funzionamento di uno strumento informatico per la gestione e il controllo delle informazioni di cui all'art. 15 del presente capitolato.

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 76 del decreto legislativo n°163/2006, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

E' autorizzata altresì la possibilità di introdurre delle varianti migliorative ai sensi del CAM 4.5 del DM 13/02/2014.

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

### **SERVIZI E ATTIVITA' MIGLIORATIVE OLTRE A QUELLE PREVISTE DA CAPITOLATO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI MIGLIORATIVI NELL'OFFERTA TECNICA**

- ◆ Attività di pulizia delle spiagge nel periodo estivo senza alcuna aggiunta di costi per il Comune di Mascali con specifica dei mezzi, degli operai impegnati, degli orari e delle giornate il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali;
- ◆ Ulteriori mezzi e attrezzature in maggior numero rispetto al minimo stabilito nel Capitolato al fine di migliorare il servizio di raccolta differenziata il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali ;
- ◆ Iniziative promozionali e pubblicitarie per incentivare la produzione di rifiuti differenziati monomateriali puliti da conferire tramite il P.T.S. e nel C.C.R. nei vari Consorzi di Filiera il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali;

- ◆ Maggiore orario di apertura della P.T.S. e successivamente nel C.C.R. nelle ore pomeridiane il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali;
- ◆ Fornitura e Gestione di Compostiere di quartiere e di prossimità il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali;
- ◆ Maggiori e/o ulteriori servizi, orari, numero uomini lavoro e qualsiasi ulteriore attività migliorativa e innovativa rivolta al recupero e riuso dei rifiuti solidi urbani, al riciclaggio e alla differenziazione ai fini dell'abbattimento dei costi di raccolta e conferimento in discarica e per l'eliminazione delle discariche abusive, il tutto senza alcun aumento dei costi per il Comune di Mascali.

IL PROGETTISTA

*Geom. Salvatore Torrisi*

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Dott. Urb. Orazio Ferrara*

---

IL CAPO AREA III – TECNICA

*Dott. Ing. Massimiliano Leotta*

---

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE  
DEL PRESENTE CAPITOLATO E DEI SUOI ALLEGATI  
Firma e Timbro della Ditta partecipante all'Appalto

---