



COMUNE DI MASCALI
Città Metropolitana di Catania

Reg. n° 13 del 06/02/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:	Integrazione al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi . Valorizzazione delle alte professionalità art. 10 CCNL 22/01/2004.
-----------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei, del mese di **Febbraio**, alle ore **13,30** e seguenti, in Mascali, presso il Palazzo Municipale, nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori :

		Presente	Assente
Sig. Messina Luigi	Sindaco	X	
Rag. Maccarrone Alfio	Vice-Sindaco	X	
Dott.ssa Silvestro Virginia	Assessore		X
Avv. Amante Alessandro	Assessore	X	
Rag. Paolo Virzi	Assessore	X	

Partecipa con funzioni di Segretario Generale, il **Dott. Raffaele Milazzo**, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/00;

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della Legge Regionale. 44/91;

N.B. il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



COMUNE DI MASCALI
Città Metropolitana di Catania

Oggetto: Integrazione al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Valorizzazione delle alte professionalità art. 10 CCNL 22.01.2004.

Il Segretario Generale

CONSIDERATO che l'Art. 10 CCNL 22.1.2004 prevede che:

1. Gli enti valorizzano le alte professionalità del personale della categoria D mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) e c) del CCNL del 31.3.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10, e 11 del medesimo CCNL.
2. Gli incarichi del comma 1 sono conferiti dai soggetti competenti secondo gli ordinamenti vigenti:
 - a) Ipotesi comma 1, lett. b) dell'art. 8 citato: per valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative, acquisite, anche nell'ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca, ed altri titoli equivalenti) anche, per alcune delle suddette alte professionalità, da individuare da parte dei singoli enti, con abilitazioni o iscrizioni ad albi;
 - b) Ipotesi comma 1, lett. c) dell'art. 8 citato: per riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente.
3. Gli enti adottano atti organizzativi di diritto comune, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali vigente:
 - a) per la preventiva disciplina dei criteri e delle condizioni per la individuazione delle competenze e responsabilità di cui al precedente comma 2, lett. a) e b) e per il relativo affidamento;
 - b) per la individuazione dei criteri utili per la quantificazione dei valori della retribuzione di posizione e di risultato; c) per la definizione dei criteri e delle procedure destinate alla valutazione dei risultati e degli obiettivi, nell'ambito del vigente sistema di controllo interno.

Evidenziato che, sotto il profilo regolativo che l'art. 10, comma 3, del CCNL, ai fini della concreta attuazione del nuovo istituto, prevede che gli enti adottino atti organizzativi di diritto comune, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali vigente, per: 1) disciplinare i criteri e le condizioni per l'individuazione delle competenze e responsabilità di cui alle precedenti lettere a) e b) e per il relativo affidamento; 2) individuare i criteri utili per la quantificazione dei valori delle connesse retribuzioni di posizione e di risultato; 3) definire i criteri e le procedure di valutazione dei risultati e degli obiettivi, nell'ambito del vigente sistema di controllo interno adottato da ciascun ente.

Ritenuto pertanto di procedere all'integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 17.02.2011, disciplinando quanto

previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL 22.01.2004, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 10 citato;

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici;

PROPONE

INTEGRARE il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 21 del 17.02.2011 con il seguente:

ART. 10 bis

Valorizzazione delle alte professionalità

- 1) In attuazione di quanto previsto dall'art. 10 del CCNL 22.01.2004 è possibile conferire presso il Comune di Mascali incarichi di alta professionalità, mediante determina sindacale, previa deliberazione della Giunta Municipale.
- 2) Per il conferimento dell'incarico si tiene conto: a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; b) dei requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali); c) delle attitudini di carattere individuale; d) delle capacità professionali; e) dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale e da quella relativa a prestazioni precedentemente rese; f) delle capacità gestionali ed organizzative;
- 3) In particolare, i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sono: a) l'inquadramento nella categoria D; b) la posizione di lavoro con incarico già attribuito di cui all'art. 8, lett. b) e c) e all'art. 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999; c) il possesso di laurea, master, dottorati di ricerca e altri titoli da ritenersi equipollenti; d) la capacità professionale e le attitudini specifiche richieste per ricoprire l'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare; e) l'esperienza nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire; f) l'acquisizione di competenze interdisciplinari (tecniche, amministrative, contabili) acquisite anche mediante precedenti incarichi di posizione organizzativa presso altri Enti locali o presso lo stesso comune di Mascali.
- 4) La determinazione dell'importo della retribuzione di posizione, compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio, viene effettuata sulla base dei criteri indicati al precedente comma 4, riportati in apposita scheda di valutazione. L'attività degli incaricati è sottoposta, annualmente, alla valutazione dell'Organo Comunale di Valutazione, o analogo organismo istituito presso il Comune di Mascali.

Proposta di Area n. 06 del 06-02-2017

Registrata al n. 15 del registro generale delle proposte il 06/02/17

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Mascoli li 01-02-2017



Il Responsabile della I Area
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Raffaele Milazzo

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the responsible official mentioned in the text.

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / Contrario _____

Mascoli li 01-02-2017

Il Responsabile della II Area

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the responsible official mentioned in the text.

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs.267/2000, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento/Capitolo	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

Mascoli li

Il Responsabile del servizio finanziario

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott. Luigi Messina



L'Assessore Anziano
Rag. Alfio Maccarrone

Il Segretario Generale
Dott. Raffaele Milazzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ operatore del servizio delle pubblicazioni

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, modificato dalla L.R. 17/2004, è stata pubblicata

dal 07/02/2017 al _____ al n. _____ del Registro Informatico delle Pubblicazioni, per quindici giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune sezione Albo Pretorio, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 69/2009).

Mascali, li _____

L'operatore del servizio

senza opposizione

con opposizione

Giusta attestazione dell'operatore del servizio Sig./ra _____

Mascali, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Mascali, li 06/02/2017



Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'Area I - II - III - IV

Mascali, li 07.02.2017

L'addetto di Segreteria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mascali li _____

Il Segretario Generale
