

COMUNE DI MASCALI

Provincia di Catania

1^a Commissione Consiliare Permanente

Affari Istituzionali, Statuto, Regolamenti, Attività Ispettiva, Strumenti di Programmazione Negoziata (PIT-Agenda 2000 – POR etc ...), Contenzioso, Parco dell'Etna.

Verbale n.14/2016

L'anno Duemilasedici, il giorno 05, del mese di Maggio, alle ore 15:30 e seguenti, in Mascali, presso il Palazzo Municipale, si è riunita la 1^a Commissione Consiliare Permanente, convocata con verbale n°13 del 03 Maggio 2016 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1.Approvazione regolamento “per l'uso del patrimonio immobiliare”.

COMPONENTI	Presente	Assente
Di Bella Laura	X	
Cardillo Agata	X	
Finocchiaro Cristina	X	
Di Mauro Rosario		X
Pariti Ernesto	X	

Constatato il numero legale il Presidente della commissione Di Bella Laura dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Commissario Finocchiaro Cristina.

Si procede con la lettura analitica del regolamento; esattamente si prende visione degli articoli che vanno dal 25 al 35 relativi al capo III: “CONTRATTI E CONCESSIONI PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE”.

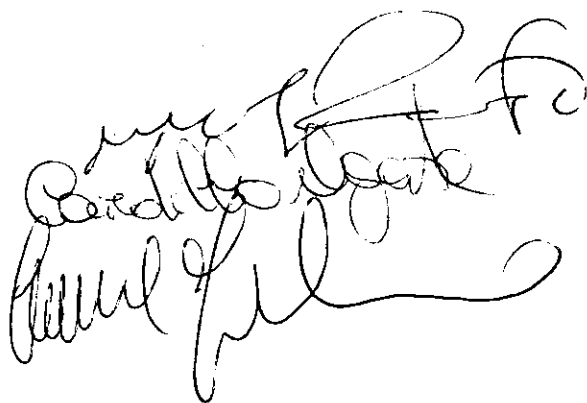
Durante la lettura la Commissione, dopo ampia discussione, ha esposto dei rilievi relativi agli articoli n° 25, 26, 29 e 30, da approfondire con l'Assessore Amante.

Il presidente, in accordo con l'intera Commissione, aggiorna la seduta a martedì 10 Maggio alle ore 15:00 per la verifica complessiva delle proposte di modifica apportate e per gli approfondimenti per cui necessita la presenza dell'Assessore Amante.

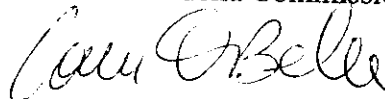
La seduta è tolta alle ore 17:00.

Del che si redige il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

²
I Commissari Componenti

Three handwritten signatures in black ink, written in a cursive style, positioned below the text 'I Commissari Componenti'.

Il Presidente della Commissione

A single handwritten signature in black ink, written in a cursive style, positioned below the text 'Il Presidente della Commissione'.

Copia del presente verbale, viene trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale, nonché all'Albo Pretorio e Sito Istituzionale che ne cureranno la pubblicazione nei modi e forme di legge.