



COMUNE DI MASCALI  
PROVINCIA DI CATANIA

COMITATO  
UNICO DI  
GARANZIA

Verbale n. 1 del 20/01/2015

Oggetto: Inseediamento Comitato unico di Garanzia,

L'anno 2015, addì 20 gennaio 2015 alle ore 10,00 e seguenti si è riunito presso il Centro Sociale Karol Wojthyla, Sede decentrata del Comune di Mascali, il C.U.G nominato con Determina Dirigenziale n. 535 del 29/07/2014, convocato e presieduta dalla Presidente, Dott.ssa Daniela Belfiore, per la trattazione del seguente Ordine del giorno come da convocazione del 13 gennaio 2015, trasmessa a mezzo posta elettronica a tutti i componenti:

All'appello risultano presenti:

PRESIDENTE	M. Effettivo	Belfiore Daniela	Presente
<u>MEMBRI RAPPRESENTANTI L'AMMINISTRAZIONE</u>		Leotta Massimiliano	Presente
		Sapienza Francesca	Presente
	M. Supplente	Strano Angelo	Presente
		Sorbello Giuseppa	Presente
		Di prima Sebastiano	/
<u>MEMBRI RAPPRESENTANTI DI PARTE SINDACALE</u>	M. Effettivo	Garofalo Maria	Presente
		Cardillo Paolo	Presente
		Papa Grazia	/
	M. Supplente	Patti Giovanni	/
		Grasso Margherita	Presente
		Contarino Mario	/

- Visto l'Ordine del Giorno riportato sulla comunicazione di convocazione dell'odierna riunione;



- Riconosciuta valida l'assemblea, essendo legale il numero degli intervenuti; il Presidente del Comitato dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

- **1° argomento all'OdG: Insediamiento del Comitato:**

Il Presidente, illustra le principali funzioni del Comitato Unico di Garanzia la cui finalità è quella di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione, violenza o mobbing, e quindi contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, esercitando funzioni propositive, consultive e di verifica, finalizzate ad assicurare parità e pari opportunità di genere nell'ambito dell'ambiente di lavoro, garantendo l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica, diretta o indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua, etc.. Il Comitato presta attenzione all'esistenza di ulteriori criticità o fattori di rischio, in modo da favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative, garantire un ambiente di lavoro rispettoso dei principi di pari opportunità e benessere organizzativo. Viene citata la Direttiva 4 marzo 2011 (avente ad oggetto le **Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia**) emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contiene le indicazioni operative per la costituzione e il funzionamento del CUG.

**Si prende atto dell'insediamento del Comitato.**

- **2° argomento all'OdG: Regolamento del Comitato:**

Si decide di rinviare la seduta per l'approvazione del Regolamento al prossimo incontro fissato in data 27 Gennaio c.a. alle ore 12,00.

- **3° argomento all'OdG: Programmazione piano di lavoro**

Solo per la data odierna viene nominata quale segretario la dipendente Maria Garofano. Si provvederà alla nomina del Vice presidente ( che dovrà essere nominato tra i componenti designati dalle OO.SS. ) e alla nomina del segretario.

Si discute infine sulle le modalità di sostituzione dei membri effettivi con quelli supplenti. Viene stabilito che verranno convocati in tutte le riunioni sia i componenti effettivi che quelli supplenti, in modo da garantire il lavoro con continuità ed efficacia per il buon funzionamento del comitato.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



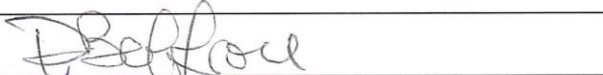
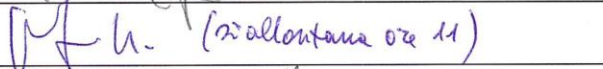

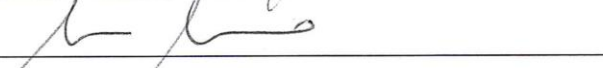
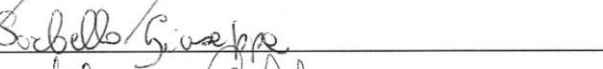


- 4° argomento all'OdG: Varie ed eventuali:

I componenti convengono di richiedere una casella di posta elettronica dedicata: cug@comune.mascali.ct.it per mezzo della quale si possano ricevere tutte le comunicazioni e le eventuali segnalazioni da parte dei dipendenti, inerenti i compiti del Comitato.

Inoltre viene affrontato il tema riguardo alla necessità di rendere visibili le informazioni sull'attività del Comitato e che quindi è necessario richiedere all'Amministrazione di disporre di una pagina web sul sito istituzionale del Comune per la pubblicazione dei verbali e di tutti gli atti derivanti dall'attività dello stesso.

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, ritenuta esaurita la discussione alle ore 12,00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto firmato e sottoscritto

Belfiore Daniela	
Leotta Massimiliano	
Sapienza Francesca	
Strano Angelo	
Sorbello Giuseppa	
Garofalo Maria	
Cardillo Paolo	
Grasso Margherita	