



COMUNE DI MASCALI
Provincia di Catania

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
REGOLAMENTO DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

ART. 1

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina nell'ambito dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la procedura selettiva che consente al personale interno, anche se sprovvisto dei titoli di studio ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno fatti salvi quelli prescritti dalle norme vigenti, di ricoprire le diverse categorie professionali di cui al C.C.N.L. vigente.
Il personale per accedere alla progressione verticale deve aver prestato servizio almeno cinque anni nell'Ente.

Art. 2

Accesso alla categoria B:

Per la progressione verticale verso la categoria B da parte di coloro che risultano iscritti alla categoria inferiore A è prevista in ragione del limitato contenuto di professionalità e della tipologia operativa che caratterizzano una selezione in grado di evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale.
A tal fine, pertanto, viene individuato un percorso selettivo di tipo attitudinale inteso a rilevare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'insieme di funzioni specialistiche che risulta chiamato ad assolvere, rappresentato dall'effettuazione di prova pratico così definita:
- Prova di praticità e/o di abilità afferente all'assolvimento funzionale di tipo specialistico caratterizzante la particolare posizione, relativo al posto da coprire.

Accesso alla categoria da A e B1 a B3:

Per la progressione verticale verso la posizione infracategoriale B3 ai sensi dell'art 4 comma 1° ultimo periodo dell'ordinamento è previsto un procedimento selettivo analogo a quello individuato per l'accesso in progressione alla categoria B dalla categoria A.
A tal fine, pertanto, viene individuato un percorso selettivo di tipo individuale inteso a rilevare l'idoneità del candidato allo svolgimento di funzioni specialistiche che risulta chiamato ad assolvere rappresentato dall'effettuazione da un apposito colloquio così definito:
Colloquio dell'attività lavorativa da assolversi relativamente al posto da coprire.

l.p. no du 219
" Pofar
Pofar. →
A. 1/15

f

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Accesso alla categoria C:

Per la progressione verticale verso la categoria C ad opera di coloro che risultano collocati nell'ambito dell'inferiore categoria B, può strutturarsi un processo selettivo idoneo a rilevare le rilevanti conoscenze unidisciplinari acquisite e la loro empirica applicazione nel conteso dell'assolvimento attributivo di competenza.

Ai predetti fini dunque viene individuato un percorso di selezione consistente in una prova orale su materie attinenti il posto da coprire e nel rispetto del vigente C.C.N.L.

Accesso alla categoria D1:

Per la progressione verticale verso la categoria D1 da parte di coloro che risultano iscritti alla categoria inferiore C è previsto un procedimento selettivo in grado di evidenziare le elevate cognizioni di ampio spettro acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale non disgiunte dalla generale capacità di gestione..

Può ritenersi, pertanto, adeguato un percorso selettivo di tipo attitudinale inteso a rilevare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni pluri - specialistiche che risulta chiamato ad assolvere, rappresentato dall'effettuazione di un duplice e distinto momento valutativo strutturato in funzione degli specifici sistemi di accertamento adottati, così delineati:

- Prova scritta afferente all'assolvimento funzionale di tipo multi - specialistico caratterizzante la particolare posizione (es: redazione di atti e di provvedimenti complessi, predisposizione di atti di gestione afferenti agli ambiti di competenza ecc) e relativa alle materie attinenti il posto da coprire.
- Colloquio vertente sui profili pratico applicativo dell'attività lavorativa da assolversi e relativo al posto da coprire.

Per la posizione D1 dell'area di vigilanza ha diritto a partecipare esclusivamente il personale di detta area con almeno 3 anni di servizio prestato nella categoria inferiore.

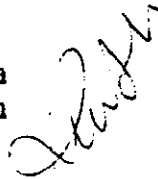
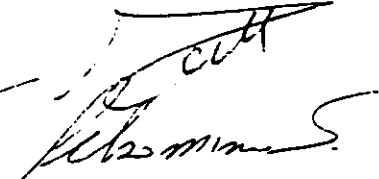

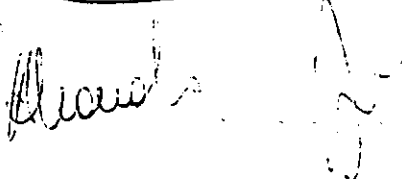
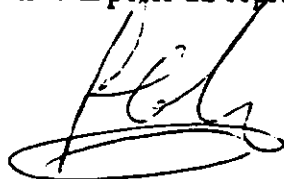
Accesso alla categoria da C e D1 a D3:

Per la progressione verticale verso la posizione infracategoriale D3 ai sensi dell'art 4 comma 1 ultimo periodo dell'Ordinamento è previsto un procedimento analogo a quello individuato per l'accesso in progressione alla categoria D1 dalla categoria C.

Può ritenersi, pertanto, adeguato un percorso selettivo di tipo attitudinale inteso a rilevare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni pluri - specialistiche che risulta chiamato ad assolvere, rappresentato dall'effettuazione di un duplice e distinto momento valutativo strutturato in funzione degli specifici sistemi di accertamento adottati, così delineati:

- Prova scritta: afferente all'assolvimento funzionale di tipo multi - specialistico caratterizzante la particolare posizione (es: redazione di atti e di provvedimenti complessi, predisposizione di atti di gestione afferenti agli ambiti di competenza ecc) e relativa alle materie attinenti il posto da coprire.
- Prova orale: vertente sui profili pratico applicativo dell'attività lavorativa da assolversi e relativo al posto da coprire.

Per la posizione D3 dell'area di vigilanza ha diritto a partecipare esclusivamente il personale di detta area con almeno 1 anno di servizio prestato nella categoria D1.



Art.3
Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice, composta di 3 membri, per la valutazione titoli, della prova pratica e del colloquio dispone complessivamente del seguente punteggio:

Da A a B1

- per titoli studio punti 10;
- titoli di servizio punti 40;
- incarico di responsabilità punti 10;
- per prova pratica punti 40;

Da A a B3; da B1 a B3; e da B a C;

- per titoli studio punti 10;
- titoli di servizio punti 20;
- incarico di responsabilità punti 20;
- prova orale punti 50;

Da C a D1

- per titoli studio punti 10;
- titoli di servizio punti 15;
- incarico di responsabilità punti 20;
- per esame punti 55: scritto punti 24 orale punti 31;

Da D1 a D3

- per titoli studio punti 10;
- titoli di servizio punti 10;
- incarico di responsabilità punti 20;
- per esame punti 60: scritto punti 25 orale punti 35;

1 TITOLO DI STUDIO

a. selezione per le quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il titolo di studio della scuola media inferiore:

- votazione da	6/10 (sufficiente)	a	7/10 (buono)	punti 7
- votazione da	8/10 (distinto)	a	10/10 (ottimo)	punti 10

b. selezioni per le quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il titolo di studio della scuola media superiore:

- votazione da	36/60	a	45/60	punti 7
- votazione da	46/60	a	52/60	punti 8
- votazione da	53/60	a	59/60	punti 9
- votazione per	60/60			punti 10

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

- c. selezioni per le quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il titolo di studio la laurea:
- | | | | |
|--------------------|---------|-------|----|
| - votazione fino a | 100/110 | punti | 7 |
| - votazione fino a | 109/110 | punti | 9 |
| - votazione | 110/110 | punti | 10 |

2 SERVIZIO PRESTATO

Così calcolati:

Nella qualifica o livello immediatamente inferiore 2 punti per ogni anno;
 Nelle altre qualifiche o livelli inferiori 1 punto per ogni anno;

Solo per la categoria D

Stessa area punti 2

Diversa area punti 1

2A ALTRI SERVIZI PRESTATI in posizione che richiedono assunzione diretta di responsabilità con atti formali legittimi di assegnazione di incarichi fino alla data del 30.04.2001 così distinti:

- Punti 4 per incarichi inferiori a 6 mesi;
 - Punti 7 per incarichi superiori 6 mesi fino ad 1 anno
 - Punti 10 per incarichi superiore ad 1 anno
- fino ad un massimo dei punti per ciascun concorso.

ART. 4

I superiori criteri potranno essere successivamente se e per quanto necessario aggiornati.

ART. 5

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle norme legislative e a quelle della prova selettiva per l'accesso dall'esterno di cui all'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Mascali, se ed in quanto compatibili.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large circular signature, a signature that appears to be 'Alvaro', another signature, and a signature that appears to be 'Mascali'. There are also various initials and scribbles scattered around these signatures.