



COMUNE DI MASCALI

Città Metropolitana di Catania

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) di cui all'art. 19 della Legge 10/91 e s.m.e i." per il triennio 2019-2021.

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemiladiciannove il giornodel mese di presso la sede dell' Area Tecnica

TRA

-Il Responsabile Area Tecnica, -----, domiciliato per la sua carica presso il COMUNE DI MASCALI, il quale interviene al presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Mascali con sede -----, P.Iva -----, in virtù della Determina sindacale num. ---- del ---- , in seguito denominato **Committente**;

E

Il residente in, prov. Via, n°....., con recapito professionale in Vian°..... codice fiscale: - Partita IVA, in seguito denominato **Professionista**;
premesse che:

-l'art. 19 della Legge n. 10 del 9/01/1991 e s.m.e i. *“Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia”* prevede per le Pubbliche Amministrazioni con una soglia di consumo di 1.000 tep/anno, l'obbligo di dotarsi di un Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia,(Energy Manager), il cui nominativo sia comunicato entro il 30/04 di ogni anno alla *“Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia” -FIRE-*;

-l'Ente che conferisce l'incarico di Energy Manager, oltre agli obblighi di legge, vuole adottare una politica energetica atta a sviluppare le seguenti attività sul proprio territorio:

1. individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia
2. predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali
3. predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.lgs. 195/2005 *“Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale”*;
4. individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;
5. studi di fattibilità per l'eventuale installazione di fonti di energia rinnovabile, progetti preliminari, analisi tecnico/economica, analisi energetico/ambientali, richiesta eventuali autorizzazioni;
6. assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati d'appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia ed in particolare alla pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale.

-con determina dirigenziale n° 29 del 24-01-2019 sono stati approvati il presente schema di disciplinare d'incarico, la domanda di partecipazione/dichiarazioni e l'avviso di indagine di mercato;

- l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito internet del Comune in data 24-01-2019 con scadenza in data 31-01-2019;
- a seguito dell'avviso pubblico di indagine di mercato sono pervenute n°.....preventivi di spesa da parte dei professionisti interessati;
- che il preventivo più favorevole per l'amministrazione Comunale è quello pervenuto da parte del professionista.....
- il Comune di Mascali affida al'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) in esecuzione della Dtermina Dirigenziale n.... del...

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1- Oggetto dell'incarico-

Il comune di Mascali affida al professionistal'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager), di cui all'art. 19 della legge 10/91 e s.m.e i.

Articolo 2-Programma dell'attività-

Il Professionista si impegna a svolgere per il Comune di Mascali, le seguenti attività :

Inoltre il Professionista si impegna inoltre a svolgere per il Comune di Mascali, le seguenti attività inerenti il servizio di supporto agli uffici per:

- il controllo della corretta compilazione dei registri di manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva, da verificare entro il primo mese dall'avvenuta accensione degli impianti in stagione invernale ed estiva ed un ulteriore verifica da effettuarsi prima del controllo Audit per la certificazione UNIENISO 14001;
- la verifica della documentazione redatta dal manutentore degli impianti prima dell'invio al 31/05 di ogni anno della denuncia Fgas agli enti preposti.

Articolo 3-Articolazione dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le seguenti modalità:

- tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie avvalendosi delle informazioni e dei dati forniti dall'Ente; per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) di cui all'art. 19 della Legge 10/91 e s.m.e i." per il triennio 2019-2021.
- il Committente fornirà al professionista la massima collaborazione per l'espletamento delle funzioni affidategli. In particolare sarà messa a disposizione del professionista tutta la documentazione occorrente (planimetrie dei locali,eventuali schemi degli impianti, documentazione storica dei consumi ecc..) e gli saranno fornite tramite persona appositamente designata tutte le informazioni di cui lo stesso possa avere bisogno;
- il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- L'orario di svolgimento delle prestazioni è libero, ma l'incaricato dovrà fare riferimento agli orari degli uffici comunali per le mansioni richieste e che possono prevedere specifici sopralluoghi, riunioni od incontri con il personale dell' Ufficio Tecnico.

Il professionista incaricato deve garantire la sua presenza di almeno 4 (quattro) ore settimanali.

Articolo 4-Tempi di consegna ritardi e penali-

Il Professionista ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Mascali per l'attività di Energy Manager la seguente documentazione:

-una relazione intermedia sullo stadio di avanzamento del suddetto programma delle attività entro il

-una relazione finale, con il compendio dei risultati ottenuti, al termine dell'incarico per ciascun anno e corrispondente -----;

-una relazione sullo stato dei luoghi ed individuazione di interventi effettuabili in corso d'opera e/o suggerimenti gestionali a seguito verifica di tutti gli **edifici scolastici** dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento nei singoli edifici mediante sopralluoghi da effettuarsi dopo la messa a regime della prima accensione **e comunque non oltre il 31/12 di ogni anno.**

Qualora la presentazione di quanto sopra venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Ente competente per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'1/1000 dell'intero compenso professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista incaricato ai sensi dell'art. 257 del DPR 207/2010, fino ad un importo massimo del 10% del corrispettivo professionale.

Articolo 5-Tutela dell'interesse pubblico-

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico dovranno essere conformi ai principi di tutela del pubblico interesse previsti dall'orientamento giuridico oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

Articolo 6-Durata dell'incarico-

L'incarico per l'espletamento del servizio ha durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla firma del presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 63, comma 5 D.Lgs.50/16, la facoltà di rinnovare l'affidamento, mediante richiesta da inviare all'aggiudicatario entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

Di detta facoltà si è tenuto conto nella stima dell'importo complessivo pari ad € _____ del presente contratto.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell'affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga alla proroga dello stesso per ulteriori 30 gg. agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 7-Compensi professionali e pagamento del compenso

Il compenso riconosciuto per l'espletamento del servizio è pari ad € _____oltre iva e contributi previdenziali per totali €

Il compenso sarà corrisposto in 2 (due) soluzioni per ciascuna annualità, la prima come acconto alla consegna della relazione intermedia descritta all'art.4 e il saldo alla conclusione dell'incarico annuale corrispondente al giorno di decorrenza dell'affidamento.

Il pagamento resta subordinato all'invio da parte della ditta aggiudicataria della relativa fattura elettronica.

Per quanto riguarda tutti i pagamenti, l'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata.

A tale scopo l'operatore economico affidatario si impegna, entro 15 gg. dalla stipula del contratto, a

comunicare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Mascali uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della l. n. 136/2010, alle commesse pubbliche, dove il Comune di Mascali effettuerà i pagamenti dovuti al professionista.

Tutti i movimenti finanziari saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il pagamento dell'importo dovuto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio, dopo avvenuto accertamento della regolarità delle prestazioni.

Nel corrispettivo indicato sono compresi:

- le spese per viaggi, missioni, sopralluoghi, vacanze, ecc., sostenute per l'esecuzione del presente incarico;
- le spese per vitto ed eventuale alloggio;
- le eventuali collaborazioni con altri studi tecnici o professionisti di cui l'incaricato dovesse avvalersi per l'espletamento delle prestazioni richieste;
- l'impiego delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- l'onere per i necessari contatti con altri Enti, Organi, Uffici, ecc., al fine di ottenere il rilascio e la rapida emissione di atti e/o informazioni indispensabili per l'espletamento dell'incarico;
- eventuali danni arrecati durante l'esecuzione dell'incarico;
- le modifiche e/o integrazioni che, a giudizio della Committente siano ritenute necessarie fino alla definitiva accettazione degli elaborati richiesti;
- le spese per la stesura e la consegna della documentazione al Committente;
- ogni altro onere per la perfetta e completa esecuzione dell'incarico non espressamente riportato tra le esclusioni sottostanti.

I corrispettivi sono immodificabili. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Articolo 8-Sospensione dei pagamenti-

L'ente committente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'operatore economico cui sono state contestate inadempienze nelle prestazioni o dei servizi connessi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'operatore economico, dipendenti dal contratto in corso con l'Ente appaltante.

Articolo 9-Risoluzione del contratto

E' facoltà del Comune recedere dal contratto qualora il professionista, nei trenta giorni successivi, non rispetti i tempi previsti all'art. 4. e non venga garantita **la presenza di almeno 4 (quattro) ore settimanali presso il committente.**

Il contratto può essere risolto anche nei casi previsti dagli artt. 108 del d.lgs 50/16 e ss.mm. ed integrazioni. Nei casi di risoluzione del contratto, l'ente appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, all'operatore economico affidatario, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che l'operatore economico affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, l'ente appaltante dà atto dell'intervenuta risoluzione.

Nei casi di cui al precedente comma, l'ente appaltante procede alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale ripetizione della procedura concorsuale, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

L'operatore economico affidatario resta comunque tenuto, su richiesta dell'ente appaltante, a garantire la prosecuzione dell'appalto ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto di subentro del nuovo fornitore.

Il professionista può recedere dal contratto dando due mesi di preavviso, in tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto fino a quella data. In caso di recesso senza rispetto dei termini di preavviso pattuito, al compenso determinato si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino a un massimo di due trentaseiesimi del corrispettivo netto.

Articolo 10-Diviato di cessione del contratto e subappalto

1.E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2.E' fatto divieto affidare in subappalto le attività oggetto di affidamento.

3.Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n.52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

Articolo 9-Foro competente

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista incaricato circa l'interpretazione del presente disciplinare d'incarico, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa saranno deferite al Foro competente individuato nella sede del Tribunale di Catania.

Articolo 10-Spese contrattuali-

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare d'incarico, comprese quelle eventuale di registrazione, saranno a totale carico del Professionista incaricato, il quale rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per tutto quanto non indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme del c.c ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserva alcuna

Mascali, li _____

Il Professionista

Il Committente