

(SCHEMA)

## CONVENZIONE

**Per la disciplina della difesa del Comune di Mascali nelle controversie giudiziali in materia Civile ed Amministrativa.**

L'anno duemila..... il giorno ..... del mese di ....., in Mascali e nella sede comunale

**Tra**

Il Dott. \_\_\_\_\_, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mascali (CT), codice fiscale n° 83002130876, in nome, per conto e nell'interesse del quale interviene in questo atto, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. ...del ..././20...

**e**

L'Avvocato \_\_\_\_\_ con Studio Legale in \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di..... (d'ora in poi indicato brevemente "il Professionista")

**Premesso**

Che con deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Mascali n.128 del 20/11/2017, è stato formulato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa per la indizione di una selezione pubblica volta all'individuazione di tre avvocati del libero Foro, coi quali stipulare una convenzione per la disciplina degli incarichi da conferire per la difesa, assistenza e rappresentanza processuale dell'Ente, in tutte le controversie, attive e passive, in materia Civile e Amministrativa, salvo motivate eccezioni;

Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta la pubblica selezione e approvati gli schemi di avviso pubblico, domanda di partecipazione e convenzione;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di valutazione comparativa delle domande presentate, sono stati dalla stessa individuati gli avvocati \_\_\_\_\_;

Che si deve procedere alla sottoscrizione della convenzione per la disciplina del rapporto intercorrente tra il Comune e il Professionista;

Tutto ciò premesso;

**Si Conviene quanto segue:**

**ART. 1** - La presente Convenzione regola e disciplina tutti gli incarichi professionali che il Comune di Mascali conferirà all'Avvocato \_\_\_\_\_, per la rappresentanza legale, patrocinio, assistenza e consulenza in tutte le controversie giudiziarie attive e passive dell'Ente, compresa la connessa attività istruttoria, in materia Civile ed Amministrativa; la stessa non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato.

**ART. 2** - Il Comune si impegna a conferire al Professionista incarichi professionali per il patrocinio, la rappresentanza, l'assistenza e consulenza dell'Ente nelle controversie giudiziali che lo riguardano in materia Civile ed Amministrativa, salvo il caso in cui, in ragione della particolare

materia oggetto della causa, per la particolare complessità della stessa, o per qualunque altra ragione di opportunità, il Comune medesimo non ritenga di rivolgersi ad altro legale non convenzionato.

**ART. 3** – Il Professionista si impegna ad assicurare la piena disponibilità ad assumere la difesa giudiziale del Comune di Mascali nelle controversie relative alle materie sopra individuate che riguardano l'Ente, per le quali riceva espresso incarico.

Il compenso omnicomprendente per ciascun singolo incarico è predeterminato nel seguente modo:

- a) per le cause di valore fino a € 15.000,00, compenso di € 500,00, oltre 15% per spese forfettarie, ed IVA e CPA se dovute.
- b) per le cause di valore da € 15.001,00 a € 60.000,00, in esse comprese anche quelle di valore indeterminato, compenso di € 1.000,00, oltre 15% per spese forfettarie, ed IVA e CPA se dovute.
- c) per tutte le altre cause, compenso omnicomprendente non superiore ad € 2.000,00, oltre il 15% per spese forfettarie, ed IVA e CPA, se dovute.
- d) per le cause di particolare complessità o importanza per l'Ente, anche in ragione del valore elevato delle stesse, la cui valutazione è demandata alla Giunta Comunale, il compenso sarà di € 3.500,00, oltre 15% per spese forfettarie, ed IVA e CPA, se dovute.
- e) in caso di assistenza alla procedura di negoziazione assistita di cui alla legge n. 162/2014 o di mediazione, è previsto un compenso omnicomprendente di € 350,00, oltre IVA e CPA, se dovute.
- f) per gli incarichi di recupero di somme non conseguenti a precedente incarico, che non si risolvano esclusivamente nell'invio di lettera di diffida, si applicheranno gli stessi importi indicati al punto 25 della Tariffa vigente, approvata con Decreto n. 55/2014, ridotti del 50%, oltre IVA e CPA, se dovute;
- g) per ogni lettera di diffida è previsto il compenso omnicomprendente di € 15,00.

Gli importi così predeterminati dovranno essere riferiti ad ogni singolo grado di giudizio, cui si riferisce l'incarico, concluso con sentenza definitiva o con analogo provvedimento giurisdizionale definitivo. Per i giudizi iniziati e non compiuti, l'importo sarà pari, per ogni fase del giudizio, a un quarto di quanto spettante complessivamente al Professionista per l'intero giudizio.

Al professionista spetta un rimborso forfettario annuo, per spese di viaggio connesse agli impegni derivanti dalla Convenzione, pari ad € 1.500,00.

In caso di condanna della controparte alla refusione delle spese legali in misura superiore all'importo come sopra predeterminato, spetta al Professionista il pagamento della differenza, a condizione che dette somme siano effettivamente riscosse.

Il compenso per ciascun incarico sarà liquidato e pagato con la seguente tempistica: il 30%, a titolo di acconto, dopo il conferimento dell'incarico, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura; il saldo, all'esito del grado di giudizio cui si riferisce l'incarico, entro trenta giorni dalla presentazione della regolare fattura.

Le spese vive (contributo unificato, spese di C.T.U., etc.) eventualmente anticipate dal Professionista per ciascun giudizio, saranno rimborsate dal Comune al Professionista, purché debitamente documentate.

L'assolvimento dell'incarico è comprensivo dell'attività legale necessaria per il recupero delle somme dovute al Comune dalle parti soccombenti.

Il Professionista si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune in ordine all'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;

Il Professionista si impegna a fornire parere in ordine alla eventuale definizione transattiva delle vertenze, predisponendo i relativi atti, restando il Comune libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

**ART. 4** – Rientrano nella Convenzione le seguenti prestazioni da parte del Professionista:

- assicurare la propria presenza presso il Comune in relazione al numero e all'importanza degli incarichi in corso o da conferire;
- qualora richiesto a fini di chiarimenti, assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza, senza che da ciò possano derivare per il Comune oneri ulteriori rispetto a quelli previsti per l'incarico principale;
- comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, prospettando, in quella stessa sede, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a

tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione;

- portare a termine tutte le controversie affidate durante la vigenza della convenzione, alle condizioni prestabilite, anche se nelle more si verifichi la scadenza della convenzione stessa, senza che il Professionista possa pretendere compensi aggiuntivi;

- assicurare l'eventuale subentro in cause nelle quali il Comune di Mascali risulti costituito a mezzo di altro procuratore che, per qualunque motivo (rinuncia, decesso, revoca, ecc.), non possa portare a termine il giudizio. In tal caso il compenso sarà determinato con gli stessi criteri sopra indicati con riferimento alle fasi o parti di fasi del giudizio ancora da espletare, per cui per ogni fase spetterà al Professionista un quarto del compenso sopra stabilito in base al valore della causa;

- assicurare la propria disponibilità ad assumere, su incarico del Comune e alle condizioni sopra indicate, la difesa ed assistenza dei dipendenti comunali e degli altri soggetti previsti dalla legge - ricorrendo, caso per caso, le condizioni previste dalla normativa vigente per la concessione del patrocinio legale - nei giudizi civili, amministrativi e dinanzi alla Corte dei Conti, per fatti commessi nell'esercizio delle proprie funzioni;

- assistere il Comune per tutte le questioni per le quali il Comune medesimo ritenga di doversene avvalere in via stragiudiziale e pre-contenziosa, anche al fine di prevenire e/o dirimere eventuali controversie in sede amministrativa e per il recupero dei crediti vantati dall'Ente a vario titolo.

**ART. 5** - Il Comune ha facoltà di affidare specifiche controversie alla cura di altri avvocati non convenzionati, ovvero di affiancare al Professionista altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle questioni oggetto delle controversie medesime o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che il professionista incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

**ART. 6** - Il Professionista si impegna a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Mascali, né personalmente, né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con gli interessi dell'Ente. L'impegno dovrà valere per l'intera durata della convenzione, al fine di evitare incompatibilità e violazione del Codice Deontologico.

**ART. 7** - L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e potrà essere prorogato per un ulteriore anno, a discrezione della Giunta Comunale, salvo recesso da parte del professionista prima della scadenza contrattuale, con preavviso di almeno due mesi, o revoca da parte dell'Amministrazione per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti.

**ART. 8** - Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso e tutte le spese che ne deriveranno, comprese quelle accessorie, saranno a carico del professionista.

**ART. 9** - Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, le parti rinviano alle direttive formulate nella deliberazione di G.M.n. 128 del 20.11.2017, che il Professionista dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

Letto confermato e sottoscritto:

PER IL COMUNE DI MASCALI \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA: \_\_\_\_\_